

ECO ELPIDIENSE S.r.l.

CODICE ETICO



1.	OBIETTIVI E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.1	PREMESSA	3
1.2	OBIETTIVI DEL CODICE ETICO	3
1.3	DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE	3
1.4	ARTICOLAZIONE DEL CODICE ETICO	4
2.	MISSIONE E VALORI DELLA ECO ELPIDIENSE	5
2.1	MISSIONE E VALORI	5
2.2	IL RISPETTO DEI DIRITTI	5
2.3	IL CAPITALE UMANO	5
2.4	IL LAVORATORE AL CENTRO	6
2.5	LA REPUTAZIONE	6
2.6	LA GESTIONE AMMINISTRATIVA	6
2.7	IL TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI	7
2.8	LA GESTIONE AMBIENTALE	7
2.9	LA PREVENZIONE DEI REATI	7
3.	LE RELAZIONI INDIVIDUALI	8
3.1	ETICA DEI COMPORAMENTI INDIVIDUALI	8
3.2	ONESTÀ, IMPARZIALITÀ E RISPETTO	8
3.3	TUTELA DEI BENI AZIENDALI	8
3.4	TUTELA DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI	9
3.5	CONFLITTO DI INTERESSI	9
3.6	RAPPORTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO	9
3.7	DOVERI DI INFORMAZIONE	10
4.	LE RELAZIONI SOCIALI	11
4.1	PREMESSA	11
4.2	GLI ORGANI SOCIALI	11
4.3	ORGANISMO DI VIGILANZA	11
4.4	I SOCI	12
4.5	I CLIENTI	12
4.6	I SOGGETTI TERZI E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	12
4.7	CONTRIBUTI A PARTITI, ORGANIZZAZIONI, ENTI E ASSOCIAZIONI	13
4.8	RELAZIONI COL PERSONALE	13
4.8.1	<i>SELEZIONE DEL PERSONALE</i>	13
4.8.2	<i>GESTIONE DEL PERSONALE</i>	13
4.9	RELAZIONI CON FORNITORI E OUTSOURCER	14
4.10	RELAZIONI ISTITUZIONALI	14
4.11	RELAZIONI ESTERNE E ORGANI DI INFORMAZIONE	14
5.	ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	15
5.1	SISTEMA DI DELEGHE	15
5.2	CONTROLLO INTERNO	15
5.3	EMISSIONE DEL CODICE ETICO	15
5.4	AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO	15
6.	SISTEMA SANZIONATORIO	17
6.1	VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO	17
6.2	PROCEDURA OPERATIVA	17
6.3	APPLICAZIONE DELLE SANZIONI	17
6.4	RAPPORTI CON SOCIETÀ PARTECIPATE E/O CONTROLLATE	18

1. OBIETTIVI E CAMPO DI APPLICAZIONE

1.1 PREMESSA

La società ECO ELPIDIENSE S.r.l. opera nel settore della raccolta e trasporto dei rifiuti e nella costruzione e gestione di impianti di trattamento e smaltimenti dei rifiuti, sul territorio nazionale, con prevalenza nelle regioni del Centro Italia.

Il Consiglio di Amministrazione è fortemente convinto che l'etica nella gestione d'impresa sia condizione per il rafforzamento del successo e uno strumento per la promozione e la tutela della propria immagine e reputazione.

L'etica è il fondamento per mostrarsi affidabili, corretti e trasparenti verso tutte le parti interessate. Per questo motivo il Consiglio di Amministrazione ha adottato il presente Codice Etico che regola, attraverso norme comportamentali, l'attività quotidiana della Eco Elpidiense fissando i principi generali cui deve conformarsi l'intera organizzazione ed il personale che ad essa si riferisce direttamente (dipendenti e collaboratori) ed indirettamente (consulenti, fornitori e partners).

1.2 OBIETTIVI DEL CODICE ETICO

La società ECO ELPIDIENSE S.r.l. è consapevole che la buona reputazione derivante dalla sistematica applicazione di principi etici favorisce le relazioni con le parti interessate, attrae risorse umane di valore, favorisce i rapporti con gli interlocutori istituzionali, commerciali e finanziari, consolida l'affidabilità nei confronti dei creditori, l'armonia dei rapporti con i dipendenti e la trasparente relazione con i fornitori.

Al contrario i comportamenti eticamente inadeguati compromettono il rapporto di fiducia e possono favorire atteggiamenti ostili nei confronti della Eco Elpidiense oltreché generare un rischio legato alla perdita di reputazione.

Obiettivo del presente Codice Etico è definire impegni e responsabilità verso i quali la Eco Elpidiense, i suoi amministratori, i responsabili di funzione, i dipendenti e i collaboratori sono chiamati ad orientare i propri comportamenti nello svolgimento delle attività di propria pertinenza.

Il Codice Etico rappresenta la regola "deontologica" che Eco Elpidiense adotta ad ogni livello nella gestione del proprio business.

1.3 DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Le norme del presente Codice si applicano, senza alcuna eccezione ai cosiddetti Destinatari, con tale termine si comprendono gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e gli stakeholders ⁽¹⁾ della ECO ELPIDIENSE S.r.l. senza alcuna eccezione, e tutti coloro che, direttamente o indirettamente,

⁽¹⁾ Con tale termine si comprendono i soci, i cittadini/utenti, incluse le rappresentanze dei consumatori, i fornitori, la collettività nella sua accezione più ampia del termine, la Pubblica Amministrazione, gli Enti locali le Autorità di controllo, i partner commerciali, ecc.

stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la ECO ELPIDIENSE S.r.l. e operano per perseguirne gli obiettivi, quali appaltatori, fornitori, prestatori di servizi.

Tali soggetti hanno l'obbligo di conoscere le norme del Codice Etico e devono attenersi ai principi e agli standard di comportamento in esso riportati, agendo con i loro comportamenti quotidiani sulla base dei principi e valori che ispirano il presente Codice Etico, nel pieno rispetto delle specificità religiose, culturali e sociali di ognuno.

Le regole contenute nel presente Codice Etico integrano il comportamento che dipendenti e collaboratori sono tenuti ad osservare anche in conformità alle regole di ordinaria diligenza dei "prestatori di lavoro", disciplinate dalla normativa e dal CCNL applicabile.

Il perseguimento dell'interesse della ECO ELPIDIENSE S.r.l., in nessun caso e per nessun motivo, può giustificare una condotta contraria alle leggi vigenti e alle regole del presente Codice Etico.

Tutte le controparti, in una relazione commerciale ed in generale nei rapporti di affari, devono essere consapevoli dell'adozione, da parte della ECO ELPIDIENSE S.r.l., del presente Codice Etico e per tale motivo devono rispettarlo, anche ai fini contrattuali.

I destinatari del presente Codice Etico, in funzione delle loro competenze e mansioni, dovranno:

- informare i soggetti terzi degli impegni e degli obblighi derivanti dal presente Codice Etico;
- esigere il rispetto degli obblighi, da parte dei soggetti terzi, derivanti dalla loro specifica attività;
- adottare, nei confronti dei soggetti terzi, le opportune iniziative interne ed esterne, in caso di inadempienza.

Il presente Codice Etico ha validità in tutti gli ambiti territoriali ed operativi nei quali ECO ELPIDIENSE S.r.l. opera.

1.4 ARTICOLAZIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico della ECO ELPIDIENSE S.r.l. è articolato in:

- principi generali che inquadrano la mission ed i valori assunti di riferimento;
- criteri di condotta che devono essere adottati dai Destinatari nel loro comportamento individuale;
- ulteriori norme cui attenersi, nel rispetto dei principi generali, al fine di prevenire comportamenti non etici nella gestione delle relazioni;
- criteri di attuazione e controllo del Codice Etico e principi sanzionatori applicabili in caso di violazione del Codice stesso.

2. MISSIONE E VALORI DELLA ECO ELPIDIENSE

2.1 MISSIONE E VALORI

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. ha identificato alcuni valori di riferimento che devono orientare i comportamenti di tutte le persone che agiscono per suo conto, al fine di assicurare la correttezza nella conduzione degli affari e delle attività operative e di gestione svolte, a tutela del patrimonio e dell'immagine della ECO ELPIDIENSE S.r.l. e inoltre, delle aspettative degli stakeholder.

Onestà, fiducia, trasparenza, imparzialità, riservatezza, tutela dell'ambiente e tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono i valori che caratterizzano l'azione della ECO ELPIDIENSE S.r.l., valori imprescindibili per il raggiungimento degli obiettivi di business e sociali.

Il rispetto dei valori presuppone il coinvolgimento convinto ad ogni livello ed ogni ambito di tutti i Destinatari; esso si alimenta con l'esercizio virtuoso delle responsabilità e dei poteri conferiti dalla ECO ELPIDIENSE S.r.l. sia nella sfera comportamentale individuale che collettiva.

Il comportamento individuale richiede esclusivamente l'impegno personale di ognuno nell'applicazione dei principi etici, sia nelle relazioni dirette che in quelle istituzionali con gli stakeholder.

2.2 IL RISPETTO DEI DIRITTI

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. condanna ogni discriminazione basata su età, sesso, preferenze sessuali, stato di salute, razza, nazionalità, opinione politica, credenza religiosa.

Per questo motivo le decisioni che influiscono sulle relazioni con gli interlocutori esterni ed interni, sono prese in piena indipendenza di giudizio rispetto a quanto sopra esposto.

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. sostiene e rispetta i diritti umani, in conformità ai dettami del diritto internazionale.

2.3 IL CAPITALE UMANO

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. ritiene che le risorse umane rappresentino un capitale di inestimabile valore, in quanto determinante fattore di successo, in un clima di lealtà e fiducia reciproca.

Per questo ECO ELPIDIENSE S.r.l. tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere la professionalità, l'esperienza e il patrimonio di conoscenze di ciascun dipendente e collaboratore, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva applicabile e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa. Dal canto suo il dipendente è chiamato a sottoscrivere, unitamente al contratto, l'impegno al rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico.

2.4 IL LAVORATORE AL CENTRO

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. ritiene che il rispetto dell'integrità fisica e morale della persona sia un valore etico fondamentale, che consente di costruire un ambiente di lavoro idoneo e rispettoso della dignità del lavoratore.

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. nella conduzione delle proprie attività assicura un'adeguata prevenzione degli infortuni e un ambiente di lavoro rispettoso della normativa vigente (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.).

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. è impegnata nella diffusione della cultura della sicurezza, nell'accrescimento della consapevolezza dei rischi e nella promozione di comportamenti rispettosi della normativa vigente (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) da parte dei propri collaboratori.

A tale scopo la ECO ELPIDIENSE S.r.l. ha implementato e certificato un Sistema di Gestione per la Sicurezza sul Lavoro conforme allo standard OHSAS 18001.

2.5 LA REPUTAZIONE

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. conduce le proprie attività nel pieno rispetto delle comunità, associazioni, istituzioni, locali e nazionali, al fine di accrescere la reputazione nella collettività con il proprio operato.

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. è convinta che una buona reputazione e una immagine forte rappresentano una risorsa immateriale essenziale.

La buona reputazione costituisce elemento di attrazione per le migliori risorse umane che hanno interesse ad operare con la ECO ELPIDIENSE S.r.l., al pari favorisce i rapporti con partner commerciali, imprenditoriali e finanziari ed i committenti pubblici e privati.

2.6 LA GESTIONE AMMINISTRATIVA

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. rispetta le leggi e le regolamentazioni vigenti e adotta le prassi ed i principi contabili più avanzati, nella gestione amministrativa ordinaria, nella redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di comunicazione sociale.

Le situazioni contabili ed i bilanci rappresentano fedelmente i fatti di gestione (economica, patrimoniale e finanziaria) secondo criteri di trasparenza, accuratezza e completezza; a tal fine viene conservata agli atti un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta.

Ciascuna registrazione contabile riflette esattamente ciò che risulta dai documenti di supporto. È compito di ciascun dipendente o collaboratore a ciò deputato fare in modo che i documenti siano facilmente reperibili e ordinati secondo criteri.

I sistemi amministrativi/contabili consentono di ricostruire efficacemente i singoli fatti gestionali e rappresentare fedelmente le transazioni societarie, nel rispetto dei vincoli di tracciabilità finanziaria imposti dalla normativa vigente.

2.7 IL TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. si impegna a gestire il flusso delle informazioni verso le parti interessate (stakeholders) garantendo la loro completezza, chiarezza e trasparenza, facendo in modo che, i dati tecnici o finanziari, contabili o gestionali, rispondano ai criteri di veridicità, completezza e accuratezza.

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. organizza il flusso informativo in modo tale da osservare lo specifico circuito instaurato al fine della prevenzione dei reati secondo quanto disposto dall'ex D.Lgs. n. 231/2001.

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. assicura, infine la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, definendo ed aggiornando le procedure in materia di trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni del Regolamento UE nr.2016/679.

2.8 LA GESTIONE AMBIENTALE

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. è fortemente impegnata nella tutela del patrimonio ambientale e proprio in tale direzione cerca sempre di conciliare gli obiettivi del proprio business con le necessità di salvaguardia dell'ambiente.

Ciò ha portato la ECO ELPIDIENSE S.r.l. ad effettuare scelte di impegno concreto al miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali, che trovano la loro concreta applicazione nella adozione e certificazione di un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001 e alla emissione della Dichiarazione Ambientale come atto di impegno e trasparenza in tale direzione in conformità al Regolamento EMAS.

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. coinvolge e motiva il proprio personale, attraverso azioni di informazione e formazione, sulle tematiche ambientali, ma anche i propri fornitori e partner.

2.9 LA PREVENZIONE DEI REATI

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. in prima persona è impegnata nella prevenzione di reati che possono minacciare e compromettere i valori e la reputazione che è stata costruita in questi anni di attività.

Per questo motivo dopo una attenta riflessione la ECO ELPIDIENSE S.r.l. ha deciso di intraprendere un percorso di adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in ossequio alle disposizioni dell'ex D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. ed i suoi dipendenti e collaboratori sono in tal senso chiamati a promuovere un particolare impegno e corrispondenti azioni rivolte alla riduzione dei rischi di compimento di reati che comportino indebiti interessi o vantaggi alla propria organizzazione, con particolare riferimento a quelli configuranti responsabilità di natura amministrativa a carico della ECOI ELPIDIENSE S.r.l.

3. LE RELAZIONI INDIVIDUALI

3.1 ETICA DEI COMPORAMENTI INDIVIDUALI

Ogni dipendente e collaboratore della ECO ELPIDIENSE S.r.l. deve evitare comportamenti contrari ai principi etici riportati nel presente Codice Etico, comportamenti che altresì possono riflettersi negativamente sulla reputazione e sull'immagine della Società stessa.

Ciò ad avvalorare quanto in ogni caso previsto dalle obbligazioni e dalle disposizioni della normativa e del CCNL di riferimento.

3.2 ONESTÀ, IMPARZIALITÀ E RISPETTO

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. considera l'onestà uno dei principi etici di riferimento, nello svolgimento delle attività, che concorre al perseguimento della propria missione.

I rapporti con gli stakeholders devono essere guidati da criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Il dipendente e collaboratore della ECO ELPIDIENSE S.r.l., nello svolgimento delle proprie mansioni, considera centrale il rispetto della legge a prescindere da qualunque altro interesse possa scaturire dalla mancata osservanza della stessa. In nessun caso e per nessun motivo il perseguimento dell'interesse della ECO ELPIDIENSE S.r.l. può giustificare una condotta contraria alle leggi vigenti e alle regole del presente Codice Etico.

Il dipendente e collaboratore della ECO ELPIDIENSE S.r.l., nello svolgimento delle proprie mansioni, deve scongiurare atteggiamenti discriminatori in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e sindacali o alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

Il dipendente e collaboratore della ECO ELPIDIENSE S.r.l. respinge pressioni illegittime, lusinghe o richieste di favori che ledano il carattere di onestà o imparzialità delle sue mansioni. Nell'espletamento delle proprie attività, il dipendente, in relazione alla mansione svolta, rispetta l'ordine cronologico delle richieste o le priorità.

3.3 TUTELA DEI BENI AZIENDALI

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. assegna al personale i beni aziendali in relazione alle mansioni e all'attività lavorativa svolta dallo stesso, resta inteso che l'utilizzo di detti beni deve considerarsi limitato all'esercizio delle mansioni e attività assegnate, salvo casi specifici che dovranno essere autorizzati dal responsabile di funzione aziendale di riferimento.

Il personale della ECO ELPIDIENSE S.r.l. deve impiegare i beni assegnati con un criterio di responsabilità e in conformità alle procedure/istruzioni/prassi in uso all'interno dell'azienda, segnalando ogni anomalia e/io malfunzionamento del bene stesso intervenuta nel corso del suo utilizzo.

È fatto divieto al personale di alterare in qualsiasi modo e per qualsiasi motivo il funzionamento di attrezzature, macchine o sistemi informatici o telematici o intervenire illegalmente con qualsiasi azione illecita su dati, informazioni o software in uso su apparati informatici in dotazione o di proprietà della ECO ELPIDIENSE S.r.l.

3.4 TUTELA DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

I dipendenti ed i collaboratori della ECO ELPIDIENSE S.r.l. che, nell'esercizio delle mansioni assegnate, hanno necessità di trattare dati e informazioni confidenziali e/o riservate, devono attenersi alle finalità consentite dalla vigente normativa e dalle disposizioni interne.

È vietato l'utilizzo dei dati e/ delle informazioni di cui sopra per ottenere benefici propri o di altri, tale divieto si intende applicato anche ai dati e/o alle informazioni avente carattere non riservato.

Il trattamento dei dati e delle informazioni è regolato dal Regolamento UE n.2016/679 e dalle disposizioni interne che da esso ne derivano, pertanto ogni addetto è responsabile del trattamento di propria pertinenza, l'eventuale necessità di accedere a dati e informazioni non di diretta pertinenza deve essere autorizzato dal Responsabile del trattamento designato dalla ECO ELPIDIENSE S.r.l. ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE nr.2016/679.

I dipendenti e collaboratori della ECO ELPIDIENSE S.r.l. devono estendere il carattere di riservatezza dei dati e delle informazioni di cui vengono a conoscenza per le mansioni svolte, anche al di fuori dell'orario di lavoro, al fine di salvaguardare il patrimonio materiale e immateriale della ECO ELPIDIENSE S.r.l. Il dovere di riservatezza si osserva anche dopo la cessazione del rapporto.

3.5 CONFLITTO DI INTERESSI

Il conflitto di interessi è inteso come il complesso delle situazioni giuridicamente anomale nelle quali un dipendente, un collaboratore o un amministratore, si trovi nelle condizioni di esercitare poteri ad egli conferiti dalla ECO ELPIDIENSE S.r.l. e allo stesso tempo sia portatore di interessi economici, personali o di terzi, incompatibili con l'esercizio di tali poteri.

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. sollecita i propri dipendenti, collaboratori e amministratori ad evitare situazioni nelle quali si possano verificare conflitti d'interesse e ad astenersi dal cercare vantaggi per sé stessi o per soggetti terzi in forza delle funzioni e mansioni svolte all'interno della società. Nel caso in cui si manifesti un conflitto di interesse il dipendente, un collaboratore o un amministratore deve darne comunicazione al suo superiore gerarchico o al responsabile dell'ufficio alle cui dipendenze opera.

3.6 RAPPORTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. esorta i propri dipendenti a mantenere nei rapporti con l'ambiente di lavoro il rispetto della sensibilità altrui; ne deriva da tale principio che ogni dipendente o collaboratore deve applicare le regole della civile convivenza e di rapporti eticamente e moralmente corretti nell'ambiente di lavoro, come peraltro previsto e disciplinati da leggi, regolamenti e prassi ordinarie.

Ne deriva che, chiunque ponga in essere nel corso dello svolgimento delle proprie attività e nei luoghi di lavoro comportamenti contrari alla civile convivenza ed agli standard di sicurezza, verrà ritenuto responsabile delle azioni di cui risulta protagonista, a titolo di esempio si riportano alcune situazioni che possono minare un corretto clima di lavoro e che pertanto risultano vietate:

- svolgere le proprie mansioni sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di stupefacenti o sostanze analoghe;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

È evidente che situazioni di dipendenza cronica da sostanze di tale natura, ove incidano sulla qualità delle relazioni e/o prestazioni lavorative, saranno equiparati ai citati esempi, come peraltro disposto dalle norme vigenti.

I rapporti tra i dipendenti, a ogni livello, devono essere caratterizzati da atteggiamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

La ECO ELPIDIENSE esige che i dipendenti, collaboratori e amministratori nelle relazioni di lavoro, interne ed esterne, non intraprendano azioni moleste come, a titolo di esempio:

- agire con atteggiamenti intimidatori, ostili o di emarginazione nei confronti di uno o più lavoratori;
- immotivata interferenza nella gestione della prestazione lavorativa degli altri.

Nei rapporti gerarchici l'autorità deve essere esercitata con autorevolezza e caratterizzata da equità e correttezza.

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. non ammette che possano essere generate azioni ricadenti nella sfera delle molestie sessuali da parte di chiunque ad ogni livello e di ogni genere.

3.7 DOVERI DI INFORMAZIONE

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. invita tutti i Destinatari delle norme contenute nel presente Codice Etico, che per ragioni d'ufficio, vengano a conoscenza di presunte o palesi irregolarità amministrative e procedurali, omissioni o falsificazioni, a riferirlo immediatamente al proprio superiore gerarchico e, nel caso in cui tale irregolarità coinvolga anche il proprio superiore, a soggetti ad esso sovraordinati.

Qualora i fatti di cui sopra configurino il compimento di reati di cui all'ex D. Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii., la notizia dovrà essere notificata all'Organismo di Vigilanza della ECO ELPIDIENSE S.r.l. secondo le modalità e procedure specifiche.

4. LE RELAZIONI SOCIALI

4.1 PREMESSA

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. intrattiene relazioni interne ed esterne con le diverse parti interessate (stakeholders), lo sviluppo di tali rapporti richiede che gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori attuino comportamenti rispondenti a principi etici in piena analogia a quanto previsto per le relazioni individuali.

Sono considerati stakeholders quei soggetti (individui, gruppi, organizzazioni, istituzioni) che interagiscono nel compimento della missione della ECO ELPIDIENSE S.r.l. o che hanno interesse al suo perseguimento.

Sono pertanto considerati stakeholders anche i soci, gli amministratori, gli istituti di credito, i clienti, i fornitori, i collaboratori (dipendenti o autonomi), la pubblica amministrazione e la collettività nella sua accezione più ampia del termine.

Il sviluppo dei rapporti di fiducia e di collaborazione con gli stakeholders è quindi una priorità della ECO ELPIDIENSE S.r.l., anche per il perseguimento della reciproca soddisfazione.

4.2 GLI ORGANI SOCIALI

Gli organi sociale della ECO ELPIDIENSE S.r.l. (Consiglio di Amministrazione, Presidente, Assemblea dei Soci, Amministratori, Collegio Sindacale) svolgono la propria attività nel pieno rispetto delle regole sancite dallo statuto sociale e dalla legislazione vigente, nazionale e comunitaria, ed in aggiunta secondo le disposizioni riportate nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo D.Lgs. n. 231/01 e ss.mm.ii.

Gli organi sociali nello svolgimento del loro compito devono:

- impegnarsi attivamente affinché la ECO ELPIDIENSE S.r.l. possa mettere a frutto la loro professionalità;
- denunciare tempestivamente qualsiasi situazione di conflitto d'interesse che li veda coinvolti;
- gestire le informazioni acquisite nello svolgimento del proprio mandato con riservatezza e discrezionalità.

4.3 ORGANISMO DI VIGILANZA

L'Organismo di Vigilanza della ECO ELPIDIENSE S.r.l. è istituito dal Consiglio di Amministrazione della ECO ELPIDIENSE S.r.l. in seguito all'adozione del "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo".

L'Organismo di Vigilanza riceve le informazioni da parte delle funzioni interne e degli organi sociali della ECO ELPIDIENSE S.r.l. ed effettua attività di controllo autonoma, allo scopo di verificare la corretta ed efficace applicazione del Codice Etico nonché il rispetto delle misure adottate all'interno del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

4.4 I SOCI

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. svolge la propria attività assicurando ai soci informazioni idonee circa le scelte strategiche assunte dagli organi sociali nonché dati e informazioni corrette e trasparenti sull'andamento della gestione.

4.5 I CLIENTI

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. adotta nei confronti del cliente strategie di tipo gestionale ed operativo improntate ai principi della qualità, della tutela ambientale e della tutela della sicurezza sul lavoro, oltretutto azioni che tendono al raggiungimento della soddisfazione del cliente. La ECO ELPIDIENSE S.r.l. instaura relazioni con i clienti improntate alla correttezza e chiarezza sia commerciale che contrattuale.

La partecipazione alle gare di appalto è effettuata dalla ECO ELPIDIENSE S.r.l. tenendo conto dei parametri di congruità dell'offerta tecnico economica e della effettività delle prestazioni richieste, intervenendo nei confronti del cliente in modo tempestivamente nel caso di riscontro di eventuali anomalie.

La formulazione dell'offerta tecnico economica deve garantire il rispetto degli standard qualitativi, idonei livelli retributivi del personale impiegato ed il pieno rispetto delle vigenti misure di sicurezza.

4.6 I SOGGETTI TERZI E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. intrattiene rapporti con interlocutori, sia pubblici che privati, in conformità alla legge e nel rispetto dei requisiti di correttezza e trasparenza.

Nei riguardi di pubblici ufficiali, incaricati di pubblici servizi ed in generale di rappresentanti o dipendenti di pubbliche amministrazioni i dipendenti e i collaboratori della ECO ELPIDIENSE S.r.l. non devono, per nessun motivo e per qualsiasi finalità, dare o promettere denaro o altra utilità sotto qualsiasi forma idonea a condizionare, direttamente o indirettamente, il loro operato. Al pari è fatto divieto di dare o promettere in qualsiasi forma regali o omaggi, o concedere benefici qualora ciò appaia come eccedente le ordinarie prassi e consuetudini.

Ogni offerta di regali, omaggi o benefici deve essere autorizzata da almeno uno membro del Consiglio di Amministrazione e successivamente portata a ratifica dello stesso organo, questo al fine di non compiere atti in contrasto con le norme di legge o comunque pregiudizievoli dell'immagine e dell'integrità della ECO ELPIDIENSE S.r.l.

I dipendenti o i collaboratori della ECO ELPIDIENSE che in relazione all'attività svolta ricevano regali, omaggi o benefici in qualsiasi forma sono tenuti a darne comunicazione al diretto superiore gerarchico, che provvederà a valutarne la liceità, qualora essi superino il modico valore valutato secondo gli usi e le consuetudini, nella misura di euro duecento (€ 200,00).

4.7 CONTRIBUTI A PARTITI, ORGANIZZAZIONI, ENTI E ASSOCIAZIONI

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. può effettuare erogazioni liberati e contributo a partiti, organizzazioni, enti e associazioni nel rispetto dello Statuto e della legislazione vigente. Resta inteso che la ECO ELPIDIENSE S.r.l. mantiene una totale imparzialità circa eventuali iniziative che possano costituire direttamente o indirettamente forme di pressione indebite nei confronti di esponenti politici o sindacali ovvero di organizzazioni politiche o sindacali.

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. può aderire alle richieste di contributi, limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni regolati da statuti da cui risulti esplicitamente l'assenza di fini di lucro e il cui oggetto sia di elevato valore culturale o benefico. Le attività di sponsorizzazione, sui temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo a eventi o ad organismi che offrano garanzia di qualità e nei cui confronti possa escludersi ogni possibile conflitto di interessi di qualsiasi natura.

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. non eroga contributi a organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi, tuttavia è possibile cooperare, anche finanziariamente, con determinate organizzazioni per specifici progetti per finalità di sponsorizzazione di strutture/eventi culturali e sportivi.

La elargizione di contributi e sponsorizzazioni deve risultare chiara e documentata dal Consiglio di Amministrazione, nella motivazione, nell'importo e nel relativo flusso di pagamento.

4.8 RELAZIONI COL PERSONALE

4.8.1 SELEZIONE DEL PERSONALE

La valutazione del personale da inserire nella ECO ELPIDIENSE S.r.l. è effettuata in base alla rispondenza dei profili dei candidati alle esigenze gestionali, operative e organizzative interne.

La ECO ELPIDIENSE S.r.l., nei limiti delle informazioni disponibili, adotta idonee misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo, garantendo al contempo imparzialità di giudizio e di salvaguardia delle pari opportunità.

Il personale è assunto con contratto di lavoro nei modi previsti dalla normativa e dal CCNL di riferimento; la ECO ELPIDIENSE non assume lavoratori irregolari, personale extra comunitario che non abbia regolare permesso di soggiorno. All'atto dell'assunzione ogni dipendente riceve idonee informazioni circa le norme da rispettare e il compenso retributivo spettante cosicché l'accettazione dell'incarico risulti consapevolezza dei vincoli per le parti.

4.8.2 GESTIONE DEL PERSONALE

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. non opera discriminazioni nei confronti dei propri dipendenti e la gestione del personale è basata su principi di meritocrazia e con formulazioni di criteri oggettivi.

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. si impegna ad assicurare il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona, mantenendo un alto profilo morale come garanzia della reputazione del personale e della propria immagine.

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. rinnega ogni atto di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento vessatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze, per queste ragioni la Società ha deciso di implementare un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale aderente allo standard SA8000, in fase di sviluppo e successiva certificazione.

4.9 RELAZIONI CON FORNITORI E OUTSOURCER

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. chiede ai propri fornitori ed outsourcer il rispetto dei principi e delle regole contenuti nel presente Codice Etico e, pertanto ove possibile, i contratti di fornitura richiamano l'obbligo di conoscerne i contenuti ed applicarne coerentemente i principi.

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. opera una selezione dei propri fornitori, basata sul conseguimento del massimo vantaggio competitivo, valutando non solo la convenienza economica, ma anche la capacità tecnico/organizzativa e l'affidabilità in relazione ai beni / servizi oggetto della fornitura.

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. ha espressamente vietato alle funzioni competenti e ai dipendenti:

- di costringere i fornitori alla stipula di un contratto sfavorevole con la promessa di futuri vantaggi;
- di procedere alla fornitura in assenza del contratto stipulato;
- la ricezione di omaggi o altra forma di beneficio, non ascrivibili a normali forme di cortesia.

Le relazioni con i fornitori sono, di norma, regolate da specifici contratti con lo scopo di documentare in modo oggettivo la disciplina del rapporto, con particolare riferimento alle prestazioni di servizio.

4.10 RELAZIONI ISTITUZIONALI

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. si impegna instaurare, senza remore, flussi idonei di comunicazione con gli interlocutori istituzionali del territorio di riferimento. Con lo stesso spirito si impegna a comunicare esplicitamente gli interessi generali in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando situazioni poco chiare.

4.11 RELAZIONI ESTERNE E ORGANI DI INFORMAZIONE

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. intrattiene relazioni esterne e con gli organi di informazione, tale compito è prerogativa del Consiglio di Amministrazione, che può delegare una specifica figura interna al proprio organo oppure incaricare un responsabile di funzione a svolgere tale compito, mediante delega scritta.

In ogni caso, nessuno, dei dipendenti, collaboratori e amministratore è autorizzato a rilasciare dichiarazioni agli organi di informazione che rischino di incrinare la reputazione, l'immagine e gli interessi della ECO ELPIDIENSE S.r.l.

La partecipazione di qualsiasi figura interna alla ECO ELPIDIENSE S.r.l. a conferenze, seminari e similari riferite alle proprie attività deve essere preventivamente autorizzata dalle funzioni competenti.

5. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

5.1 SISTEMA DI DELEGHE

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. adotta, in funzione di specifiche attività, un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza. L'estensione e natura del sistema di deleghe dei poteri e funzione è ripresa ulteriormente nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo che prevede misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento del presente Codice Etico, e un sistema idoneo a ridurre la possibilità che si verifichino situazioni di rischio.

5.2 CONTROLLO INTERNO

La ECO ELPIDIENSE S.r.l., con l'introduzione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, ha posto in essere un idoneo sistema di controllo interno, inteso come il complesso delle attività e degli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività con l'obiettivo di assicurare:

- l'idoneità del sistema informativo, sia per la predisposizione del bilancio, sia per eventuali reporting gestionali interni;
- il rispetto della normativa applicabile all'attività svolta dalla ECO ELPIDIENSE S.r.l.;
- l'affidabilità, l'adeguatezza e la correttezza delle scritture contabili;
- l'efficace prevenzione dei reati mediante adozione del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. n. 231/01.

Il controllo interno sui processi è assicurato dalle singole funzioni organizzative e dai rispettivi responsabili e/o preposti, con l'obiettivo da perseguire che ogni operazione deve essere supportata da un riscontro documentale, in modo da consentire il controllo dell'operazione e l'individuazione di chi, nelle diverse fasi, l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata.

5.3 EMISSIONE DEL CODICE ETICO

Il Consiglio di Amministrazione della ECO ELPIDIENSE S.r.l. adotta il presente Codice Etico e lo rende disponibile a tutti i dipendenti e collaboratori e alle parti interessate attraverso il sito istituzionale (www.ecoelpidiense.it) e nelle bacheche aziendale.

Tale azione presuppone il rispetto da parte di tutti i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, degli interlocutori esterni delle regole di comportamento nei rapporti interni ed esterni.

5.4 AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

Il Consiglio di Amministrazione della La ECO ELPIDIENSE S.r.l. adotta con apposita delibera eventuali modifica ed integrazioni del presente Codice Etico che, successivamente, deve essere



comunicata a tutti i soggetti e organismi interessati con le medesime modalità seguite per la sua emissione.

6. SISTEMA SANZIONATORIO

6.1 VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

Ogni responsabile di funzione della ECO ELPIDIENSE S.r.l. deve sorvegliare le attività della propria unità funzionale e rilevare le eventuali violazioni del personale dipendente dalla propria funzione.

Le violazioni del presente Codice Etico vanno segnalate all'Organismo di Vigilanza ed un subordine al Consiglio di Amministrazione che assumerà opportune iniziative e valuterà la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti.

6.2 PROCEDURA OPERATIVA

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. ha adottato una specifica procedura interna per la gestione del procedimento relativa ad una violazione del Codice Etico.

Tale procedura ha l'obiettivo di accertare e garantire l'oggettività della segnalazione, ma anche il diritto del "soggetto coinvolto" ad effettuare la sua "difesa", nel rispetto dell'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300, e del CCNL di riferimento.

Il procedimento istruttorio mira a garantire il "segnalante" rispetto a forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurandogli l'anonimato e la riservatezza dei fatti dallo stesso segnalati, fatta eccezione per gli obblighi di legge e la salvaguardia dei diritti della ECO ELPIDIENSE S.r.l.

Qualora il procedimento istruttorio mostri una violazione o presunta tale, oltre che del Codice Etico anche del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001, il ricevente la segnalazione deve tempestivamente informare l'Organismo di Vigilanza. Nel caso sopra esposto le informazioni che devono pervenire all'Organismo di Vigilanza sono:

- provvedimenti e notizie provenienti dall'autorità giudiziaria che diano evidenza di indagini in corso per reati di cui all'ex D.Lgs. 231/2001, avviate a qualsiasi titolo, ed attività connesse o sussidiarie alla stessa (es. richieste di assistenza legale pervenute alla ECO ELPIDIENSE S.r.l.);
- rapporti interni redatti dai responsabili preposti dai quali emergano fatti, eventi od omissioni di particolare gravità rispetto alle prescrizioni dell'ex D.Lgs. 231/2001;
- inosservanza delle norme di comportamento previste dal Codice Etico e dalle procedure e regolamenti interni in relazione ai reati fattispecie previsti dall'ex D.Lgs. 231/2001.

6.3 APPLICAZIONE DELLE SANZIONI

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. considera parte delle obbligazioni contrattuali l'osservanza delle norme contenute nel Codice Etico, ai sensi dell'articolo 2104 ("Diligenza del prestatore di lavoro") del codice civile, ciò vale anche per i collaboratori e per tutti i soggetti che operano in nome e per conto della ECO ELPIDIENSE S.r.l.

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico costituisce inadempienza delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, con ogni conseguenza di legge, anche, in casi estremi, legate al mantenimento del rapporto di lavoro stesso.

La ECO ELPIDIENSE S.r.l., in caso di violazioni del Codice Etico, decide in ordine ai provvedimenti sanzionatori da adottare secondo criteri di coerenza, imparzialità, uniformità e proporzionalità, nonché in conformità alle disposizioni che regolamentano i rapporti di lavoro. Nei casi più gravi la ECO ELPIDIENSE S.r.l. potrà valutare l'opportunità di richiedere il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento del soggetto.

Il Consiglio di Amministrazione della ECO ELPIDIENSE S.r.l. valuta le eventuali sanzioni disciplinari da attribuire al soggetto che ha commesso l'illecito, dopo aver acquisito il parere non consultivo dell'Organismo di Vigilanza, sia in relazione alla violazione del Codice Etico che del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01.

6.4 RAPPORTI CON SOCIETÀ PARTECIPATE E/O CONTROLLATE

La ECO ELPIDIENSE S.r.l. fonda i rapporti con le società partecipate e/o controllate sulla massima trasparenza, sul rispetto della normativa e sulla condivisione degli obiettivi di business.

Pertanto, anche le società partecipate e/o controllate dalla ECO ELPIDIENSE S.r.l., attraverso i propri organi sociali di governo e nel rispetto dei rispettivi statuti, regolamenti, orientamenti di business metteranno in atto adeguate azioni per dare piena azione ai principi stabiliti dal presente Codice Etico, in particolare quando saranno coinvolte come partner di affari.

Resta inteso che ogni società partecipata e/o controllata si renderà autonoma nella adozione di un proprio eventuale Codice Etico e così pure di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs.231/2001.

Approvazione

Il CODICE ETICO della ECO ELPIDIENSE è stato predisposto ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D. lgs. 8 giugno 2001 n. 231 ed approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 16 luglio 2019